



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA
PROMOZIONE

Prot. 5879/2005
Cl. 13 04.04/12.1

Oggetto: attuazione dei progetti nazionali "2L - lifelong learning", ECDL MiBAC.
Circolare n° 160 - Precisazioni e Chiarimenti

Per soddisfare alcune richieste di chiarimenti in ordine al circolare n. 160 si precisa quanto segue.

ANALISTI:

il personale incaricato dell'attività di analisi dovrà: 1) verificare ed individuare le esigenze formative nell'ambito del settore di competenza tenendo conto dei criteri indicati nella circolare n° 160 del 16 novembre u.s.; 2) procedere alla revisione degli elenchi dei discenti (nell'ottica descritta nella citata circolare); 3) procedere alla individuazione dei docenti; procedere alla individuazione del personale addetto all'attività di coordinamento;

Gli analisti dovranno altresì supportare i responsabili degli Uffici nella verifica dei requisiti dichiarati dai docenti ai fini della formalizzazione dell'incarico. Tale attività dovrà essere analogamente effettuata per la individuazione dei coordinatori, tenendo conto che, mentre per i discenti e i docenti nell'accordo nazionale sono stati previsti oneri per le missioni, per gli analisti ed i coordinatori non è stato previsto alcun onere in tal senso. A tale riguardo si suggerisce di favorire la presenza di tali figure nei luoghi ove si svolgeranno le attività formative, anche ai fini della risoluzione rapida di eventuali problematiche.

L'individuazione dei docenti dovrà anche tenere conto del numero dei discenti individuati nell'ambito di ogni Dipartimento ovvero Direzione regionale tenendo conto mediamente del rapporto 1:28 (1 docente 28 discenti). Ovviamente sarà cura dei responsabili degli uffici effettuare i necessari aggiustamenti per eccesso o per difetto rispetto al rapporto indicato.

Gli analisti verificata l'esigenza formativa numerica dovranno altresì individuare le aule per lo svolgimento dei corsi e stabilire le modalità di erogazione degli stessi tenuto conto che ogni due discenti dovrà essere prevista una stazione di lavoro.

Gli elenchi degli analisti, dei docenti e dei coordinatori dovranno essere comunicati, **a cura dei Dipartimenti e delle Direzioni regionali**, a questa Direzione Generale. Si rappresenta l'urgenza che sia rispettato il termine per la comunicazione dei docenti.

Si precisa che l'attività di progettazione di tutto il processo è stata eseguita da questa Direzione Generale per ragioni di uniformità.

In ambito Dipartimentale, in considerazione del minor numero di uffici coinvolti, sarà lo stesso analista ad individuare le aule ed a curare il regolare svolgimento delle attività di formazione mentre l'attività di tutoraggio sarà eseguita da questa Direzione Generale.

Anche in ambito locale si consiglia di far svolgere le attività di reperimento delle aule comunque agli analisti.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DOCENTI:

i docenti formalmente incaricati con le modalità più volte richiamate dovranno compilare il form predisposto sulla Intranet nella sezione apposita "Formazione ITC".

A tale riguardo si precisa che la Direzione generale scrivente effettuerà la ulteriore verifica dei requisiti dichiarati solo relativamente al personale docente formalmente incaricato rispettivamente dai Dipartimenti e dalle Direzioni regionali.

COORDINATORI:

i coordinatori dovranno curare il regolare svolgimento delle l'attività di formazione e svolgere l'attività di tutoraggio in particolar modo in quelle città dove si terranno le attività di formazione; Inoltre, nello specifico, il coordinatore dovrà anche mantenere i contatti con l'analista competente per territorio e coordinarsi con altri coordinatori locali per consentire la formazione delle aule, qualora il personale da lui rappresentato non raggiunga il numero minimo sufficiente che verrà indicato dagli analisti; provvederà, d'intesa con l'analista, ad elaborare un calendario di partecipazione alle attività formative che consenta il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio.

CHIARIMENTI:

sono stati posti alcuni quesiti in ordine alla possibilità in ordine alla possibilità di sovrapposizione delle figure di analista/coordinatore e/o docente. A tale riguardo si precisa che la decisione è rimessa ai Capi dei Dipartimenti per l'amministrazione centrale ed ai Direttori regionali per l'amministrazione periferica. Si suggerisce tuttavia, di verificare la possibilità di individuare figure diverse qualora, tra il personale dipendente, vi sia la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti soprattutto per le figure dei docente e dei coordinatori.

Si ribadisce quanto già esplicitato nella circolare n. 121 relativamente ai profili ed aree di appartenenza del personale da adibire agli incarichi previsti dal progetto di formazione, quindi, la scelta dovrà ricadere su quelle figure nelle quali sia riscontrato l'effettivo possesso dei requisiti previsti nella circolare n° 160 e chiariti a margine di questa nota.

Infine, si precisa che è attiva una casella di posta elettronica **presidiata** a cui potranno essere inviate tutte le ulteriori richieste di chiarimenti. La casella è denominata formazione.itc@beniculturali.it. Si invita chiunque avesse la necessità di chiarimenti ad utilizzare tale strumento di facile utilizzo che peraltro consente di dare uniformità nelle risposte. Le richieste saranno evase in tempo reale.

Roma. **25 NOV. 2005**

IL DIRETTORE GENERALE
Arch Antonia P. Recchia