



Roma, 17 DICEMBRE 2007.

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica
e la Promozione
Ufficio di Statistica

A tutti gli Istituti Centrali e periferici dei Settori
Archeologico, Architettonico e Paesaggio, Sto-
rico Artistico ed Etnoantropologico, Architettu-
ra e Arte Contemporanea

LORO SEDI

Risposta al Foglio del.....

Div. Sez. N.

Prot. N. 8155 Allegati
cl. 06.07.00/2.2

OGGETTO: Rilevazione Visitatori e Introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali.
Eventi Speciali Anno 2007 - Festività natalizie: 24 - 25 - 26 - 31 Dicembre 2007 e 1 - 2 - 6
Gennaio 2008

- e, p.c., Al Segretariato Generale - Area 2 - Area Beni Culturali e Paesag-
gistici - SEDE
- e, p.c., Alla Direzione Generale per i Beni Archeologici - SEDE
- e, p.c., Alla Direzione Generale per i Beni Architettonici e Paesaggistici
SEDE
- e, p.c., Alla Direzione Generale per il Patrimonio Storico Artistico ed Et-
noantropologico - SEDE
- e, p.c., Alla Direzione Generale per l'Architettura e l'Arte Contemporanea
- SEDE
- e, p.c., Alle Direzioni Regionali per i Beni Culturali e Paesaggistici -
LORO SEDI
- e, p.c., Al Gabinetto dell'on.le Ministro - Ufficio Stampa - SEDE
- e, p.c., Al Servizio II - Comunicazione, promozione e marketing - NDG

Si richiede l'inserimento sul Sistema Informativo "Sistan" dei dati in oggetto che, per i giorni 24 - 25 - 26
Dicembre, dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 27/12/2007**, per i giorni 31 Dicembre e 1 - 2 Gennaio,
entro e non oltre il 03/01/2008, per il giorno 6 Gennaio. **entro e non oltre il 07/01/2008**.

Si rammenta che la procedura per l'immissione di tali dati prevede, prioritariamente, la selezione
dell'evento dall'apposito campo "Eventi Speciali" (uno per ogni giornata).

Nell'eventualità che l'Istituto museale, in quel giorno "Evento", risultasse chiuso, si dovrà, comunque,
**creare la relativa scheda con visitatori uguali a zero e inserire il messaggio "Chiuso" nel campo "messaggi
e note"**.

Attenzione, in quest'ultimo caso, a **non selezionare l'opzione "chiuso"**, posta nella pagina di inseri-
mento del nominativo del referente e di selezione dell'Evento, in quanto tale opzione riguarda soltanto le chiu-
sure prolungate e con motivazioni specifiche (lavori di restauro, inagibilità ecc....).

Si rammenta, infine, che, i dati di tali giornate, dovranno anche essere inclusi in quelli della scheda men-
sile corrispondente.

Il mancato inserimento dei dati entro la scadenza indicata, determinerà l'apposizione della dicitura "Dati
non pervenuti" e comporterà grave riduzione dell'informazione nei prospetti riepilogativi, trasmessi anche al-
l'Ufficio Stampa per i comunicati dell'On.le Ministro.

Certi della collaborazione, si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)