Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

Circolare n. 381

Roma, 22.09.2011

Ai Direttori degli Istituti Centrali e Periferici

LORO SEDI

Prot. n. 33058 *del* 22.09.2011
Classifica C4.22.07/3.25

OGGETTO: Sistema integrato PERLA PA nuova procedura automatizzata per la comunicazione dei dati relativi agli scioperi nella Pubblica Amministrazione GEPAS.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 1 agosto 2011, ha comunicato di aver inserito e reso disponibile, sul sistema PERLA PA, il nuovo adempimento GEPAS.

Tale adempimento permetterà di trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica per via telematica i dati di adesione allo sciopero e delle assenze per altri motivi, unitamente alle trattenute sullo stipendio.

Per accedere al portale PERLA PA l'indirizzo internet è http://www.perlapa.gov.it.

Questa amministrazione, nella persona del Direttore Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, figura di riferimento per l'amministrazione (**referente PERLA PA**) ha provveduto, così come richiesto dal Dipartimento, ad iscrivere la P.A. al sistema PERLA PA e nominare il Sig. Stefano SPANO quale **Responsabile del Procedimento (R.P.)** per l'adempimento relativo alla comunicazione dei dati degli scioperi GEPAS.

Il responsabile del procedimento è chiamato a creare nel sistema informatico le **Unità di Inserimento (U.I.)** che corrispondono ai singoli istituti e uffici centrali e periferici del Ministero. Una volta create le **U.I.,** il Responsabile del Procedimento provvederà ad inserire nel sistema PERLA PA, i dati relativi ai **Responsabili del Procedimento per le Unità di Inserimento (R.P.U.I.)** che saranno individuati nei Capi degli Istituti.

A differenza dell' **R.P.,** il **R.P.U.I.** non deve inviare la dichiarazione di validità dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Successivamente, il Dipartimento della Funzione Pubblica avrà cura di inviare ad ogni **R.P.U.I.** una e-mail nella quale sarà evidenziato un link. Il **R.P.U.I.** dovrà aprirlo e dopo aver controllato i propri dati, dovrà registrarsi inserendo il proprio codice fiscale ed una propria password.

A tal fine, il sistema provvederà ad inviare una nuova e-mail con la conferma dell'avvenuta registrazione.

Pro

Successivamente il **R.P.U.I.** secondo le sue esigenze può creare, all'interno della propria **U.I.** una o più **Unità Semplici (U.S.)** attribuendole il compito di inserire i dati relativi alla **Unità di Inserimento** alla quale appartengono.

Con successiva circolare, verranno comunicate le modalità con cui il **R.P.U.I.** potrà nominare/modificare le **Unità Semplici**, nonché le istruzioni complete per l'inserimento dei dati soggetti a comunicazione.

Qualora prima dell'avvio di questa nuova procedura si dovesse verificare un evento di sciopero, la comunicazione dei dati dovrà avvenire con i tempi e le modalità finora utilizzate.

Il responsabile del procedimento
Sig. Stefano SPANO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario GUARANY)