

Prot. n. 421/07

Roma, 01 ottobre 2007

COMUNICATO N. 65/07

A tutti i Dirigenti Sindacali CONFESAL-UNSA Beni Culturali

A tutte le R.S.U. CONFESAL-UNSA Beni Culturali

A tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

LORO SEDI

TUTTA LA MODULISTICA PER DARE INIZIO ALLA PROCEDURA ELETTORALE

**Consigliamo di leggere attentamente le istruzioni
contenute nelle prime pagine.**

Cari Amici,

eccoci giunti all'appuntamento ormai fissato e annotato nella nostra agenda tra quelli di una certa rilevanza e che necessariamente dobbiamo affrontare con la massima partecipazione e con il coinvolgimento di tutti i lavoratori del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Tutti voi conoscete l'importanza di queste elezioni per le R.S.U. che consentiranno ai lavoratori di eleggere direttamente i loro rappresentanti e, al tempo stesso, consentiranno alle organizzazioni sindacali di misurare lo stato della loro rappresentatività, utile per il proseguimento dell'attività sindacale nel settore e complessivamente sul piano nazionale.

Infatti, candidandosi per le nostre liste e votando a favore dei nostri rappresentanti, possiamo determinare un nuovo corso nell'ambito delle relazioni sindacali e costituire una valida alternativa al sindacato triconfederale e far giungere una voce forte e solidale più vicina ai lavoratori e in difesa dei loro reali interessi.

Pertanto invitiamo alla massima responsabilizzazione tutti i nostri esponenti sindacali ai vari livelli, nonché iscritti, simpatizzanti e lavoratori del *MiBAC* ad attivarsi per la presentazione di più liste in ogni sede di elezione individuata e dare a pieno il proprio supporto ed effettivo contributo per la piena riuscita del nostro sindacato.

Per facilitare il lavoro, abbiamo pensato di allegarvi alla presente un promemoria relativo al calendario e agli adempimenti di prassi, nonché tutta la modulistica necessaria per l'espletamento della procedura elettorale.

Poche parole dunque, ma sincere, affinché si possa con il vostro concreto aiuto, rafforzare l'unico vero Sindacato Autonomo CONFESAL-UNSA, presente ormai da anni nel nostro Ministero.

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Dott. Giuseppe Urbino)

Calendario e adempimenti per le strutture

Tutte le strutture della FEDERAZIONE CONFESAL-UNSA sono impegnate nelle elezioni delle RSU affinché non solo si presentino liste in tutti i posti di lavoro ove siamo presenti, ma si solleciti e si dia la possibilità anche a comitati e gruppi di lavoratori di partecipare alle RSU.

1) **Da fare subito:**

→ **individuazione dei candidati e formazione della lista** nella quale, dopo gli iscritti, potranno essere inseriti i lavoratori (anche non iscritti) che vogliono candidarsi; occorre sollecitare questi ultimi alla partecipazione, garantendo loro la possibilità di candidatura ed autonomia.

E' necessario riempire le liste raggiungendo il numero massimo di candidati o comunque il massimo possibile.

✓ **Il numero massimo dei candidati non può superare di 1/3 il numero dei componenti della RSU che si elegge:** la formula è la seguente **$n^{\circ}max\ candidati = n^{\circ}RSU + (1/3 n^{\circ}RSU)$** ; ad esempio se i componenti da eleggere sono **10**, il **$n^{\circ} max$** di candidati sarà **$10 + (1/3 di 10) = 10 + 3 = 13$** .

N.B.: *chi si candida non è obbligato a sottoscrivere l'accettazione (vedi pag.31), ma si consiglia comunque, ove possibile, di far firmare il candidato l'apposito modello (mod. 1 - accettazione candidatura) onde evitare che una doppia candidatura crei inutili contestazioni.*

✓ **Il numero di componenti da eleggere è fissato dall'accordo del 7 agosto 1998, art.4 (pag.16); negli accordi integrativi (ministeri pag.24) il numero dei componenti da eleggere è stato modificato come riportato nella seguente tabella:**

n°dipendenti	n°componenti RSU da eleggere
	Ministeri e Parastato (*)
da 1 a 15	3
da 16 a 50	
da 51 a 60	5
da 61 a 100	
da 101 a 150	7
da 151 a 200	
da 201 a 500	10
da 501 a 800	13
da 801 a 1100	16
da 1101 a 1400	19
....e così via aggiungendo 3 componenti ogni 500 dipendenti	

(*) per il comparto Parastato il numero dei componenti RSU potrebbe variare in presenza di quanto previsto dall'accordo integrativo.

→ **raccolta delle firme in calce alla lista (mod. 2 sottoscrittori di lista)** - per la successiva presentazione della lista; la raccolta delle firme dei lavoratori è un momento importante in quanto oltre a consentire la presentazione della lista ci offre un'occasione in più per parlare con i lavoratori.

- ✓ **Le firme debbono essere almeno pari al 2% del numero dei dipendenti nelle amministrazioni fino a 2000 dipendenti e all'1% nelle amministrazioni con oltre 2000 dipendenti, fino ad un massimo di 200 firme).**
- ✓ **Una volta calcolato il numero minimo di firme necessarie (in base ai dipendenti della nostra amministrazione) bisognerà raccoglierne molte di più per scongiurare che eventuali annullamenti (ricordiamo che la firma su due liste è annullata) possano impedire la presentazione stessa della lista.**
- ✓ **Non c'è incompatibilità tra candidato e sottoscrittore di lista per cui anche i candidati possono sottoscrivere la lista.**

2) **Da fare subito (termine massimo 15 ottobre 2007):**

→ **nominare un membro della Commissione elettorale (mod. n. 3 - designazione commissione)** che non potrà candidarsi e dovrà sottoscrivere dichiarazione in calce al modello.

Particolare attenzione va posta nella scelta del membro di Commissione elettorale per gli importanti e delicati compiti che questa svolge:

- ✓ è composta da almeno 3 membri designati ciascuno da una delle prime tre oo.ss. presentatrici di lista, incrementati con quelli designati dalle oo.ss. presentatrici delle liste successive;
- ✓ elegge al suo interno un Presidente (*bisogna proporre e sostenere la nomina del nostro membro a Presidente*) e riceve dall'amministrazione, l'elenco nominativo degli aventi diritto al voto;
- ✓ riceve e verifica l'ammissibilità delle liste elettorali ed esamina gli eventuali ricorsi;
- ✓ cura l'affissione delle liste e definisce i seggi elettorali, nominando i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- ✓ dopo il voto, raccoglie i risultati e ne redige verbale che comunica ai lavoratori, all'amministrazione e alle oo.ss. presentatrici di lista;
- ✓ esamina eventuali ricorsi e proclama gli eletti comunicandoli all'amministrazione che è responsabile della trasmissione all'Aran;
- ✓ ***l'amministrazione ha l'obbligo di consentire ai commissari l'assolvimento dei loro compiti nell'orario di servizio;***
- ✓ ***nelle amministrazioni con meno di 15 dipendenti il membro della Commissione elettorale ed il presentatore di lista possono essere la stessa persona, inoltre la Commissione si può insediare con la nomina di un solo membro anziché tre.***

3) **Entro il 23 ottobre 2007**

→ **presentazione della lista elettorale (mod. n. 4 - presentazione lista e mod. n. 2 - sottoscrittori lista)** alla Commissione elettorale.

- ✓ la firma del presentatore di lista deve essere fatta autenticare dal responsabile della gestione personale o in uno qualsiasi dei modi previsti dalla legge;
- ✓ il presentatore di lista deve essere un dirigente sindacale aziendale o territoriale o nazionale oppure un dipendente appositamente delegato dalla Federazione CONFESAL-UNSA in tal caso occorre allegare la delega; si raccomanda, specie nei

posti di lavoro con pochi dipendenti o dove tutti i dirigenti aziendali siano candidati, di far presentare la lista a un dirigente territoriale esterno per evitare incompatibilità ricordiamo l'incompatibilità tra presentatore di lista e candidato di quel posto di lavoro

- ✓ **E' FONDAMENTALE** CHE I PRESENTATORI DI LISTA PRESENTINO LA LISTA DELLA FEDERAZIONE DENOMINANDOLA IN MODO UNIVOCO, IN OGNI SEGGIO ELETTORALE, "CONFSAL-UNSA", IN MODO DA EVITARE CONTESTAZIONI E MANCATE ATTRIBUZIONI DI VOTI. Utilizzare a tal proposito i modelli prestampati "n. 4 – presentazione lista" e "n. 2 – sottoscrittori lista".

4) **Entro 48 ore dalle votazioni**

→ **nomina degli scrutatori (mod. 5 – scrutatori)**

- ✓ **per gli scrutatori e il presidente di seggio è equiparata a tutti gli effetti in servizio la durata delle operazioni elettorali, comprendente il giorno prima del voto e quello successivo alla chiusura del seggio;**

→ **invio all'amministrazione della lettera per la conservazione dell'urna (mod. n. 7 – urna elettorale)**

5) **Prima e durante le votazioni**

→ **prestare la massima attenzione a tutte le operazioni per evitare possibili brogli:**

✓ **il seggio:**

- deve essere ubicato in un locale che possa essere chiuso e tutte le chiavi devono essere consegnate al Presidente del seggio;
- rifiutarsi ed impedire lo svolgimento delle votazioni "volanti" con l'urna che si sposta nei vari uffici, negli atrii, nei corridoi o che il seggio venga insediato in locali poco visibili e raggiungibili e che non garantiscano la sicurezza;
- accertare che tutte le chiavi siano in possesso del Presidente di seggio e, nel dubbio, chiedere la sostituzione delle serrature o l'apposizione di lucchetti nuovi alle porte;
- chiedere all'amministrazione, obbligata a fornire il materiale, la disponibilità di nastro carta a colla secca e nastro adesivo da pacchi trasparente con pennarelli indelebili (tipo marker) per sigillare urna, porte e finestre;
- essere sempre presenti dall'inizio delle operazioni;
- al momento dell'insediamento del seggio si verificheranno gli elenchi del personale ed il materiale che l'amministrazione deve fornire, si controlleranno i locali, l'urna e le schede e si attrezzerà il seggio per le votazioni.

✓ **l'urna:**

- deve essere solida, capiente ed avere una unica apertura;
- sigillare tutte le eventuali aperture con il nastro e firmare a cavallo tra il nastro e l'urna (meglio abbondare) e fissare l'urna al tavolo;
- tra la chiusura del seggio e la riapertura e poi tra la chiusura del seggio e lo scrutinio l'urna deve essere conservata sotto la responsabilità dell'amministrazione che deve individuare un funzionario (*vedi punto precedente e mod. n. 7 – urna elettorale*); ogni volta che si chiude il seggio deve essere sigillata anche la fessura per l'introduzione delle schede con il nastro firmato.

✓ **le schede:**

- devono essere fornite dall'amministrazione e debbono riportare, nelle amministrazioni fino a 200 dipendenti sia il nome delle liste che i nomi dei candidati, mentre nelle amministrazioni oltre i 200 dipendenti devono riportare il nome delle liste e lo spazio per esprimere le preferenze;

- Il membro della Commissione Elettorale della Federazione Confisal-Unsa dovrà porre attenzione affinché nella Scheda Elettorale sia corretto il riferimento alla Lista della Federazione, cioè che compaia l'esatta dicitura "CONFISAL-UNSA".
- pretendere che la qualità della stampa (o delle fotocopie) sia perfetta e non ci siano macchie o sbaffi che potrebbero causare contestazioni;
- ***lo scrutatore deve vistare (con almeno altri 2 scrutatori) tutte le schede che verranno utilizzate avendo cura di firmare con una penna colorata per evitare possibili fotocopie successive;***
- ✓ **le operazioni di voto:**
 - si svolgeranno con le modalità previste dal regolamento RSU, ma in presenza di situazioni diverse non contemplate occorrerà fare riferimento alle norme generali sulle elezioni e pertanto sarà bene procurarsi un libretto di istruzioni che solitamente viene dato ai segretari di seggio nelle elezioni politiche o amministrative;
 - durante le operazioni di voto evitare che nel seggio si affollino molte persone, si allontanino gli estranei e si evitino momenti di confusione;
 - gli elettori debbono firmare sull'elenco del personale, presente nel seggio, per attestare l'avvenuta partecipazione al voto; controllare ogni tanto, e comunque alla fine della giornata, che le firme corrispondano alle schede votate (*basta contare le schede rimaste*).

6) **Subito dopo il voto**

→ **Verificare che il numero dei votanti sia almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto:**

- ✓ Se non si raggiunge il quorum le elezioni non sono valide (***la commissione elettorale ha l'obbligo di verificare ed eventualmente autorizzare o meno lo scrutinio;*** le elezioni vanno ripetute entro 30 giorni.

7) **Durante lo scrutinio (il 22 novembre dalle ore 14.00)**

→ **assicurare in ogni modo la nostra presenza:**

- ✓ accertarsi che il numero dei votanti (risulta dall'elenco firmato) corrisponda alle schede votate e verbalizzare il tutto;
- ✓ accertarsi che nei pressi dell'urna non vi siano penne, matite, ecc. e che non ci siano persone che possano toccare le schede prima della verifica del voto;
- ✓ lo scrutatore deve stare tra coloro che aprono le schede e comunque in posizione utile per verificare l'apertura delle stesse;
- ✓ un incaricato di fiducia deve seguire lo spoglio e riportare, a mano a mano, i risultati;
- ✓ alla fine dello spoglio compilare il **MOD. N. 8 – RIEPILOGO** che **dovrà essere inviato il prima possibile alla propria Segreteria Nazionale;**
- ✓ alla fine dello spoglio confrontare i risultati rilevati dall'incaricato con quelli riportati dal verbale e in caso di incongruenze chiederne la verifica;
- ✓ pretendere una copia del verbale per evitare successive manomissioni del verbale stesso;
- ✓ **assicurarsi che nel Verbale** che sarà successivamente trasmesso all'Aran sia riportata l'esatta denominazione della Lista della Federazione, vale a dire "CONFISA-UNSA", al fine di evitare contestazioni e mancate attribuzioni di voti.

8) **Al termine dello spoglio**

→ **ocorrerà procedere all'assegnazione dei seggi:**

- ✓ dividendo il numero dei votanti (*non degli aventi diritto al voto, ma solo quelli che si sono recati a votare*) per il numero degli RSU da eleggere si ottiene il **quorum;**

dividendo il numero di voti ottenuti dalla lista per il quorum si ottengono i seggi da assegnare a quella lista; per assegnare eventuali seggi rimanenti si utilizzeranno i resti ottenuti da ciascuna lista nell'operazione precedente compreso quelle liste che eventualmente non avessero nemmeno raggiunto il quorum. In base ai maggiori resti si assegneranno i seggi rimanenti. **In casi di parità di voti o di parità di resti il seggio si assegna alla lista che ha ottenuto maggiori preferenze in caso di ulteriore parità l'Aran "consiglia" l'attribuzione al candidato più anziano.**

Ad esempio:

Aventi diritto al voto n.1250 Votanti n.1140
 Componenti RSU da eleggere (seggi) n.15
 QUORUM = Votanti : seggi = 1140 : 15 = 76

Lista	Voti ottenuti	: Quorum	=	Seggi assegnati	+	Resti
A	455	76		5		75
B	280	76		3		52
C	340	76		4		36
D	65	76		0		65

Essendo stati assegnati 12 seggi (5 + 3 + 4) sui 15 componenti da eleggere, mancano ancora 3 seggi da assegnare alle liste con i maggiori resti (segnati in grassetto nello schema precedente); si otterrà quindi la seguente situazione definitiva:

Lista	Seggi assegnati	+	Seggi dai resti	=	Totale Seggi assegnati
A	5		1		6
B	3		1		4
C	4		0		4
D	0		1		1

- ✓affiggere immediatamente i risultati davanti al seggio e in bacheca (darne la più ampia diffusione);
- ✓inviare immediatamente alla Segreteria Provinciale i risultati finali.

9) In caso di contestazioni

→ ogni episodio venga, innanzi tutto, annotato nel verbale; subito dopo si provvederà a fare ricorso alla Commissione elettorale utilizzando il mod. n. 9 – ricorso, p. 1:

- ✓il ricorso alla Commissione elettorale deve essere presentato **entro 5 giorni** dall'affissione dei risultati e la Commissione deve rispondere **entro 48 ore**;
- ✓qualora l'esito del ricorso alla Commissione elettorale sia insoddisfacente si provvederà a fare (**entro 10 giorni**) nuovo ricorso al Comitato dei garanti utilizzando il **mod. n. 9 – ricorso, p. 2**;

R.S.U. 2007

Calendario e Tempistica delle procedure elettorali e termine per le adesioni *(dall'art. 2 del Protocollo firmato all'Aran in data 28/06/07)*

3 ottobre 2007	annuncio delle elezioni e contestuale inizio della procedura elettorale
4 ottobre 2007	le amministrazioni rendono disponibile l'elenco generale alfabetico degli elettori e ne consegnano copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta. Contestualmente, inizia la raccolta delle firme per la presentazione delle liste
15 ottobre 2007	termine per l'insediamento della Commissione elettorale
18 ottobre 2007	termine per la costituzione formale della Commissione elettorale
23 ottobre 2007	termine per la presentazione delle liste elettorali
12 novembre 2007	affissione delle liste elettorali all'albo dell'amministrazione
19-22 novembre 2007	votazioni (22 novembre: chiusura seggi ore 14.⁰⁰)
22 novembre 2007	scrutinio (22 novembre: dalle ore 14. ⁰⁰)
23-27 novembre 2007	affissione risultati elettorali all'albo dell'amministrazione
28 novembre - 3 dicembre 2007	le amministrazioni inviano il verbale elettorale finale all'ARAN



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
della CANDIDATURA per L'ELEZIONE
DELLA R.S.U. 19-22 nov. 2007 presso**

.....(1)

Oggetto: Elezione RSU 19-22 novembre 2007. Accettazione candidatura

Il/la sottoscritto/a(2), in servizio presso
.....(3) ed inserito/a **nella lista**
presentata dalla CONFISAL – UNSA per la elezione della RSU 2007 presso
.....(1), dichiara di accettare la suddetta candidatura.

..... li

IN FEDE

.....

-
- (1) indicare l'esatta denominazione del posto di lavoro dove si costituisce la RSU.
 - (2) cognome e nome del candidato. Si rammenta che possono essere candidati solo i dipendenti dell'amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (anche se in part-time), e i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, prorogato ai sensi di legge e/o inserito nelle procedure di stabilizzazione alla data di inizio delle procedure elettorali (annuncio, 3 ottobre 2007).
 - (3) indicare l'esatta denominazione dell'ufficio dove si presta servizio.



**SOTTOSCRITTORI per la LISTA
CONFISAL-UNSA**

Alla Commissione Elettorale

presso¹

Oggetto: Elezioni RSU 19-22 NOVEMBRE 2007. Sottoscrittori della Lista Confisal-Unsa.

I/Le sottoscritti/e, dipendenti di codesta Amministrazione con diritto di voto nella elezione della RSU, hanno apposto le firme sotto riportate ai fini della presentazione dei candidati della lista **denominata CONFISAL-UNSA**, dell'Organizzazione Sindacale Confisal-Unsa aderente alla Confederazione CONF.S.A.L., allegata alla presente.

A tale fine dichiarano di non aver sottoscritto e non voler sottoscrivere altra lista per l'elezione della RSU 2007.

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/la sottoscritto/a presentatore/trice² della Lista Confisal-Unsa garantisce, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della Parte Seconda del CCNQ del 7.08.1998, l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data..... Firma del Presentatore di Lista.....

¹ Indicare l'Amministrazione, Azienda, Ente, Struttura periferica, ecc., interessata all'elezione RSU.

² Il presentatore di lista può anche essere tra i sottoscrittori della stessa nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione della RSU.

Ogni lavoratore può firmare una sola lista, a pena di nullità della firma apposta come sottoscrittore.



**SOTTOSCRITTORI per la LISTA
CONFISAL-UNSA**

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Il/la sottoscritto/a presentatore/trice³ della Lista Confisal-Unsa garantisce, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della Parte Seconda del CCNQ del 7.08.1998, l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data..... Firma del Presentatore di Lista.....

³ Il presentatore di lista può anche essere tra i sottoscrittori della stessa nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione della RSU.

Ogni lavoratore può firmare una sola lista, a pena di nullità della firma apposta come sottoscrittore.



**DESIGNAZIONE DEL COMPONENTE
CONFISAL-UNSA
NELLA COMMISSIONE ELETTORALE¹**

All'Ufficio ²

p.c. A tutti i lavoratori³

Oggetto: Elezione RSU 19-22 novembre 2007. Designazione componente Confisal-Unsa nella Commissione Elettorale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle elezioni delle RSU

Il/la sottoscritto/a⁴ rappresentante della Confisal-Unsa,

DESIGNA

il/la Sig/ra quale **COMPONENTE della Commissione Elettorale.**

Si prega di voler affiggere copia della presente comunicazione all'albo dell'Ufficio e di consegnarne copia agli altri componenti eventualmente già designati da altre associazioni sindacali.

Distinti saluti.

Luogo e data

Il/la rappresentante CONFISAL-UNSA

.....

Il/la sottoscritto/a accetta la designazione a componente della Commissione Elettorale e dichiara espressamente di non candidarsi in nessuna delle liste per l'elezione della RSU.

(firma per accettazione)

¹ La Commissione elettorale deve essere insediata entro il **15 ottobre 2007** e formalmente costituita entro il **18 ottobre 2007. Si consiglia di presentare la designazione alcuni giorni prima del 15 ottobre 2007.**

² Indirizzare all'Ufficio del posto di lavoro che gestisce le relazioni sindacali o il personale.

³ Affiggere in bacheca sindacale

⁴ Presentatore/trice di Lista o un rappresentante sindacale



**LISTA DEI CANDIDATI
CONFISAL-UNSA**

All'Amministrazione

Alla Commissione Elettorale presso.....

**Oggetto: Elezioni RSU 19-22 NOVEMBRE 2007. Presentazione della lista CONFISAL-UNSA
(da presentare ENTRO il 23 OTTOBRE 2007)**

Il/la sottoscritto/a¹, nato/a a il
Rappresentante della **CONFISAL-UNSA**, firmataria dell'accordo collettivo quadro per la costituzione delle R.S.U. per il personale delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale,

P R E S E N T A

l'allegata **LISTA DEI CANDIDATI** per le elezioni delle RSU nell'Amministrazione

.....
del posto di lavoro
completa di simbolo, candidati e firme richieste per la presentazione.

A tal fine:

- allega n. 1 lista dei candidati con le firme di accettazione e con il relativo simbolo;
- allega un elenco con n. firme dei presentatori di lista contenuti in n. fogli;
- garantisce, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della Parte Seconda del CCNQ del 7.08.1998, l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Chiede di conoscere il numero di Lista attribuito e l'affissione della Lista all'albo dell'Ufficio.

Il Rappresentante Sindacale CONFISAL-UNSA – **Presentatore di Lista**
(firma)

AUTENTICA DI FIRMA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Io sottoscritto/a in qualità di
..... **attesto che il/la Sig/ra**
(presentatore/trice della lista)..... nato/a il
..... identificato/a con documento (indicare il tipo ad es. carta d'identità o equipollente)
..... n.rilasciato da il

HA APPOSTO LA FIRMA IN MIA PRESENZA.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA

¹ Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere un dirigente sindacale (aziendale-territoriale-nazionale) dell'Organizzazione sindacale interessata, ovvero un dipendente delegato dalla stessa. In questo caso la delega deve essere allegata alla lista.

Un dipendente con qualifica dirigenziale può essere presentatore nel solo caso in cui sia dirigente sindacale accreditato per il comparto dal sindacato di categoria che presenta la lista.

Il Presentatore di Lista non può candidarsi e quindi non può figurare nella Lista dei Candidati.



**LISTA DEI CANDIDATI
CONFISAL-UNSA**

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/La sottoscritto/a
presentatore/trice della Lista Confisal-Unsa garantisce, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della parte
Seconda del CCNQ del 7.08.1998, l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data

Il Rappresentante Sindacale CONFISAL-UNSA – **Presentatore di Lista**

(firma)

Il numero dei candidati di ogni lista non può superare di oltre un terzo il numero dei componenti la RSU da eleggere. Ad es., nel caso di elezioni per una RSU di 3 componenti, il numero di candidati di lista non può essere superiore a 4.



NOMINA SCRUTATORE

Alla Commissione Elettorale
presso.....

Oggetto: Elezione RSU 19-22 novembre 2007. Nomina scrutatore.

L'Organizzazione Sindacale Confisal-Unsa designa quale scrutatore alle elezioni per la RSU 2007 il/la Sig./ra

..... li

Il Presentatore della Lista Confisal-Unsa
.....



RIEPILOGO VOTAZIONI

DA INVIARE A CURA DI CIASCUN PRESENTATORE
DI LISTA AL PROPRIO SINDACATO di SETTORE

COMPARTO :

AMMINISTRAZIONE:

UFFICIO SEDE DI R.S.U. 2007:

VIA: CITTA'

AVENTI DIRITTO AL VOTO	N.
VOTANTI	N.
VOTI VALIDI	N.
QUORUM	N.
SCHEDE BIANCHE	N.
SCHEDE NULLE	N.
CONTESTATE	N.

NOME LISTA	VOTI OTTENUTI	SEGGI OTTENUTI
CONFISAL-UNSA		
TOTALI		

Indicare i nominativi RSU eletti nella lista Confisal-Unsa

Eventuali comunicazioni:

Data

Firma (leggibile).....



**CONSERVAZIONE ED INTEGRITA'
DELL'URNA ELETTORALE**

Al Responsabile dell'Amministrazione

.....

Oggetto: Elezione RSU 19-22 novembre 2007. Conservazione ed integrità dell'urna elettorale. Adempimenti dell'Amministrazione.

La scrivente Organizzazione Sindacale CONFISAL-UNSA, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo RSU del 7.08.1998, chiede a codesta Amministrazione la nomina di un Funzionario responsabile della conservazione e dell'integrità dell'urna elettorale.

Chiede, altresì, notizie circa le opportune iniziative che l'Amministrazione intende adottare per garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

Distinti saluti.

Luogo e data,

firma

Per ricevuta: data

firma



QUESTO È IL NOSTRO LOGO CHE SI PUÒ
ANCHE SCARICARE A COLORI DAL NOSTRO
SITO WWW.UNSABENICULTURALI.IT

ELEZIONI RSU 2007

CONFISAL
UNSA
UNIONE NAZIONALE
SINDACATI AUTONOMI

19 – 22 NOVEMBRE

CONFISAL
UNSA
UNIONE NAZIONALE
SINDACATI AUTONOMI

PER LA TUTELA DEI
DIPENDENTI DEI COMPARTI MINISTERI E
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

V O T A

CONFISAL-UNSA

L'impegno nel sindacalismo autonomo da oltre 50 anni

PER VALORIZZARE LA PROFESSIONALITA' E LA
SPECIFICITA' DEL PUBBLICO IMPIEGO

V O T A

CONFISAL – UNSA

PER:

- *L'adeguamento delle retribuzioni ai livelli dei dipendenti pubblici europei;*
- *La difesa del potere di acquisto delle retribuzioni e delle pensioni;*
- *Il riconoscimento dell'indennità di amministrazione in quota "A" ai fini pensionistici;*
- *L'incremento delle risorse finanziarie della produttività;*
- *Il potenziamento del ruolo della contrattazione integrativa e della funzione delle R.S.U.;*
- *L'immediata applicazione della pensione complementare e dell'utilizzo del TFR per la tutela dei giovani dipendenti;*
- *La valorizzazione di tutte le professionalità, premiando la meritocrazia e l'assunzione di responsabilità superiori, sviluppando moderni percorsi formativi, definendo tutti i concorsi interni, respingendo la esternalizzazione di compiti e funzioni;*
- *La celere applicazione dei nuovi ordinamenti professionali;*
- *La tutela delle pari opportunità;*
- *La salvaguardia del lavoro a tempo indeterminato.*

VOTA LA LISTA CONFISAL – UNSA